

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №36»  
Старооскольского городского округа

**П Р И К А З**

от «31» августа 2023 года

№137-од

«О работе школьной службы медиации  
в 2023-2024 учебном году»

В целях обеспечения профилактики конфликтов в образовательной среде, развития практики восстановительной медиации в образовательном учреждении

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ №36» школьную службу медиации.
2. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:  
Руководитель ШСМ: Васильева Н. О., педагог-психолог.  
волонтеры:  
Зеленчук П., ученица 10 «А» класса,  
Боброва Я., ученица 10 «А» класса.
3. Утвердить форму журнала «Регистрации конфликтных ситуаций» (Приложение №1); согласие учащегося на участие в работе школьной службы примирения (Приложение №2); согласие родителя (законного представителя) на участие в работе школьной службы примирения (Приложение №3).
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год (Приложение №4).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Макееву Ю.Ю.

Директор МБОУ «СОШ №36»



Н.В. Илясова

Приложение № 1  
к приказу №137-од  
от 31 августа 2023г.

### Журнал регистрации конфликтных ситуаций

Дата обращения	Участники конфликтной ситуации (Ф.И.О., возраст)	Содержание конфликта	Медиатор (Ф.И.О., класс, должность)	Содержание восстановительной работы (программа медиации)	Результат работы

Приложение № 2  
к приказу №137-од  
от 31 августа 2023г.

### ФОРМА

Директору МБОУ «СОШ № 30»  
Н.В. Илясова

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося  
Тел.: \_\_\_\_\_

### согласие

Я \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
учащийся(яся) \_\_\_\_\_ класса даю свое согласие на участие, в работе  
школьной службы примирения (школьной службы медиации).

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего  
письменного заявления.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

**ФОРМА**

Директору МБОУ «СОШ № 30»  
Н.В. Илясовой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

Тел.: \_\_\_\_\_

**согласие**

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на участие моего ребенка,  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса в работе школьной службы примирения  
(школьной службы медиации).

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего  
письменного заявления.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

**План работы школьной службы медиации  
МБОУ «СОШ №36»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1	Издание приказа о создании Школьной службы примирения (службы школьной медиации)	Август 2023г	Приказ	Директор школы Илясова Н.В.

2	Создание на сайтешколы информационнойстраницы, освещающей основные мероприятия, направленные на развитие Школьной службы примирения(службы школьной медиации)	Сентябрь 2023г	Информационная страница на сайте школы	Ответственный за школьный сайт  Руководитель ШСМ Васильева Н.О.
3	Информирование классных руководителей о принципах работы ШСП	Октябрьапрель	Выступление на МО классных руководителей	Руководитель ШСМ Васильева Н.О.
4	Совещания придиректоре: -О создании службыпримирения; -Об эффективностиработы ШСП.	Сентябрьиюнь	Протокол совещания при директоре	Руководитель ШСМ Васильева Н.О.
5	Работа службы поразрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационногожурнала для	В течение года	Журнал регистрации конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ Васильева Н.О.

	дальнейшего мониторинга			
6	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния Школьной службы примирения (службы школьной медиации) на школу	Май 2024г	Протокол совещаний, заседаний МО	Зам. директора Макеева Ю.Ю.