

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 36»  
Старооскольского городского округа**

**П Р И К А З**

**от «31» августа 2023 года**

**№ 154-од**

**Об организации горячего питания  
учащихся в 2023-2024 учебном году**

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 15 апреля 2020 года № 982 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поименного списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», от 19 июля 2023 года № 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года № 727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», во исполнение приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25 августа 2023



года № 1110 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023-2024 учебном году»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания в МБОУ «СОШ № 36» Макееву Ю.Ю., заместителя директора, с возложением на нее обязанности по ведению документации и отчётности, осуществление контроля качества поступающей в общеобразовательную организацию продовольственной продукции.

2. Утвердить график приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

4. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).

5. Макеевой Ю.Ю., заместителю директора МБОУ «СОШ № 36»:

5.1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

5.2. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.

5.3. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трёхразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» и группы по присмотру и уходу с режимом работы до 17 часов и более.

5.5. Разместить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2023 года.

5.6. Разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 года план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей и план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2023-2024 учебный год.

5.7. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (приложение № 4 приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25 августа 2023 года № 1110).

5.8. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте



общеобразовательной организации в течение учебного года.

5.9. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 09 сентября 2023 года.

5.10. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.11. Обеспечить совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

5.12. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утвержденными департаментом образования Белгородской области.

5.13. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся.

5.14. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 года.

5.15. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

- проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023 года, до 1 мая 2024 года);

- анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

5.16. Обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;

- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье общеобразовательные организации;

- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания;

- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

5.17. Ежедневно размещать на официальном сайте общеобразовательной организации ежедневное фактическое меню горячего питания по типовой таблице в



формате XLSX в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе сайта общеобразовательной организации «food», обеспечив их сохранение, а также в доступных для родителей и детей местах.

5.18. Обеспечить в соответствии с п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- ± рекомендации по организации здорового питания детей.

6. Отпуск горячего питания в общеобразовательной организации осуществлять безлично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

7. Назначить ответственным за организацию льготного питания Мишутину Н.Н., социального педагога.

8. Мишутиной Н.Н., социальному педагогу:

8.1. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с приказом управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727».

8.2. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

8.3. Выдавать сухие пайки в столовой общеобразовательной организации обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

8.4. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблицей ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и классных журналов.

8.5. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2023 года - 15 сентября 2023 года, 4 квартал 2023 года - 15 декабря 2023 года, 1 квартал 2024 года – 15 марта 2024 года, 2 квартал 2024



года – 25 мая 2024 года (приложения №№ 2, 3) в управление образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет № 9).

8.6. Обеспечить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, выдачу продуктовых наборов или денежную компенсацию взамен двухразового питания.

9. Классным руководителям 1-9 классов:

9.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2023 года.

9.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

9.3. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках классных часов.

10. Смирнову О.В., заведующему хозяйством:

10.1. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.

10.2. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.

10.3. Обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ и ЭРВИ;

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

10.4. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;



- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

11. Утвердить план производственного контроля организации питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (Приложение 4).

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 36»



Н.В. Илясова



Приложение 1  
к приказу № 154  
от 31.08.2023 г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №36»  
Н.В. Илясова

**График приема горячих  
молочных завтраков, обедов  
на 2023-2024 учебный год**

Время	Прием пищи
9.15-9.25	<b>Горячий молочный завтрак</b> Классы: 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 3 «А», 3 «Б»
10.10-10.30	<b>Горячий молочный завтрак</b> Классы: 4 «А», 4 «Б», 5 «А», 5 «Б», 5 «В», 6 «А», 6 «Б»
11.15-11.25	<b>Горячий молочный завтрак</b> Классы: 7 «А», 7 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б», 9 «В», 10 «А»
12.10-12.30	<b>Обед</b> Классы: 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 3 «А», 3 «Б», 4 «А», 4 «Б»
13.15-13.35	<b>Обед</b> Классы: 5 «А», 5 «Б», 5 «В», 6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б»
14.20-14.30	<b>Обед</b> Классы: 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б», 9 «В», 10 «А»



Приложение 2  
к приказу № 154  
от 31.08.2023 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №36»  
  
Н.В. Илясова

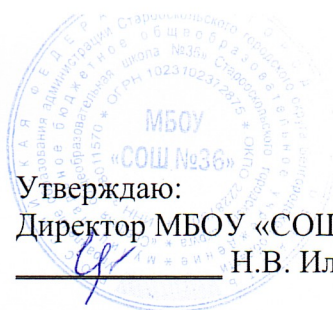


**План мероприятий  
по пропаганде и формированию культуры здорового питания  
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление стендов для школьной столовой о пользе употребления молока, молочных продуктов и меда	В течении года	Классные руководители 5-9 классов
2	Беседа «Народные рецепты»	Январь	Медработник школы
3	Конкурс «Мальчишки и девчушки о молоке поем частушки»	Март	Учитель музыки, классные руководители
4	Конкурс листовок для учащихся 5-7 классов «Как я могу убедить друзей употреблять молоко»	Апрель	Классные руководители
5	Выставка молочной продукции комбината «Авида»	Май	Классные руководители
6	Реализация программы «Разговор о правильном питании»	В течение года	Отв. за организацию питания по школе
7	Размещение материалов о проведенных мероприятиях на сайте школы	Регулярно	Зам. директора



Приложение 3  
к приказу № 154  
от 31.08.2023 г.




**План мероприятий (мер)  
по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся  
на 2023-2024 учебный год**

№	Направление/мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения
1.	<i>Работа с обучающимися</i>		
1.1.	Реализация федеральной программы «Разговор о правильном питании» (1-11 классы)	Макеева Ю.Ю., зам. директора	в течение учебного года
1.2.	Проведение классных часов по пропаганде здорового питания	Классные руководители	в течение учебного года
1.3.	Анкетирование, мониторинг, тестирование по вопросам организации питания	Соц. педагог Мишутина Н.Н.	май 2024
2.	<i>Работа с родителями</i>		
2.1.	Проведение родительских собраний с включением вопроса о необходимости ежедневного рационального горячего питания (1-11 классы)	Макеева Ю.Ю., зам. директора, кл. руководители	январь 2024
2.2.	Подготовка памяток для родителей «Организация правильного питания в семье», «Чтобы дети были здоровыми»	Мишутина Н.Н., социальный педагог, классные руководители, медицинский работник	январь 2024
2.3.	Консультирование родителей по вопросам организации питания и пропаганде здорового питания школьников	Макеева Ю.Ю., зам. директора, классные руководители, Магомедова М.И., медицинский работник	в течение учебного года
2.4.	Участие родителей в школьных мероприятиях, посвященных здоровому питанию, пользе молока	Макеева Ю.Ю., зам. директора, Мишутина Н.Н., соц. педагог, классные руководители начальных классов	в течение учебного года
3.	<i>Работа с педагогами</i>		
3.1.	Проведение совещаний «О порядке и состоянии организации питания школьников»	Илясова Н.В., директор школы	в течение учебного года



Приложение 4  
к приказу № 154  
от 31.08.2023 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №36»  
 Н.В. Илясова



**План  
производственного контроля организации питания обучающихся  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1	Устройство планировки пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Макеева Ю.Ю., зам. директора	Акт готовности пищеблока к новому учебному году
2	Качество поставляемых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии	Бракеражный журнал
3	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения	Ежедневно	Медицинский работник, члены бракеражной комиссии	Бракеражный журнал
4	Качество готовой продукции	Внешний вид, вкус, запах, цвет	Ежедневно	Медицинский работник, члены бракеражной комиссии	Бракеражный журнал
5	Выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	Медицинский работник	Медицинские книжки сотрудников
6	Контингент питающихся, режим питания и гигиена приема пищи обучающимися	Контингент питающихся детей и подростков	Ежедневно	Макеева Ю.Ю., зам. директора, Мишутина Н.Н., соц. педагог	Приказ организации питания обучающихся. Организация питания льготных категорий



	?				обучающихся. Документы, подтверждающие статус многодетной или малоимущей семьи
7	Своевременный и качественный ремонт технологического оборудования пищеблока	Технологическое оборудование пищеблока	По мере необходимости	Смирнов О.В., зав. хозяйством	Журнал регистрации неисправности технологического оборудования
8	Осмотр работников пищеблока	Наличие порезов, гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей	Ежедневно	Медицинский работник	Журнал здоровья
9	Контроль витаминизации блюд	Наименование препарата, общее количество, время внесения препарата или приготовления витаминизированного блюда	Постоянно	Медицинский работник	Журнал витаминизации третьих и сладких блюд
10	Условия хранения поставляемой продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно	Зав. производством	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
11	Контроль за рационом питания	Норма продуктов	Ежедневно	Медицинский работник	Ведомость контроля за рационом питания
12	Контроль за утилизацией	Регламент утилизации пищевых отходов	Ежедневно	Смирнов О.В., зав. хозяйством	Акт



	пищевых отходов				
13	Организация и качество питания обучающихся	Соответствие рациона питания утвержденному примерному меню; качество готовой продукции; организация приема пищи учащимися, соблюдение порядка в столовой	1 раз в четверть, по мере необходимости	Комиссия общественного контроля за питанием	Акт проверки
14	Организация горячего питания	Соблюдение санитарных норм, дежурство в столовой	Сентябрь, апрель	Макеева Ю.Ю., зам. директора	Справка