

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №36»
Протокол от 31.08.2022 г. № 16

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ООШ №36»
от 31.08.2022 г. № 76/1-ОД

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего
образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №36»

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №36» (далее – ОУ) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36» (далее – образовательная организация).

3. В образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам принимаются граждане Российской Федерации и лица без гражданства, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением при наличии свободных мест в образовательной организации.

4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость.

5. Количество мест для приёма в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

6. Информация о наличии свободных мест в ОУ размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании ОУ.

7. В случае отсутствия свободного места в ОУ родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 1).

8. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в ОУ свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 2).

9. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

12. Прием документов для обучающихся первого класса в образовательную организацию, льготной категории и детей, которые проживают на закрепленной территории, осуществляется с 1 апреля по 30 июня и оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней. Прием документов для детей, которые не проживают на закрепленной

территории, осуществляется – с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

13. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

15. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема всех документов.

16. В первый класс образовательной организации принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, в том числе и дети с ОВЗ. Зачисление детей, младше 6,5 лет, и детей старше 8 лет осуществляется на основе заявления (родителей – законных представителей) на имя начальника управления образования и в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет, утвержденным приказом управления образования Старооскольского городского округа.

17. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора ОУ, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

18. Заявление о приеме ребенка в первый класс регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-й класс (приложение № 4).

19. После регистрации документов о приеме ребёнка в ОУ выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере принятых документов, о перечне представленных документов, контактные телефоны ОУ, органа управления образованием для получения информации ОУ (приложение № 5)

20. Копии и оригиналы документов, предъявляемых при приеме в ОУ, хранятся на время обучения ребенка в его личном деле.

21. Дети, не имеющие документов, подтверждающих обучение, зачисляются в образовательную организацию по результатам проведения промежуточной аттестации, для проведения которой создается соответствующая комиссия для определения уровня обучения ребенка.

22. Все дети школьного возраста, в том числе и дети с ОВЗ, имеют право быть зачисленными в 1-9 классы образовательной организации без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле;

23. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до внесения изменений и принятия новых.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №36»

от _____

№ _____

Уважаемый(ая) _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
 в _____ классах общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для
 приема и зачисления Вашего ребенка _____.

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор школы _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
 для приема и зачисления в общеобразовательное учреждение**

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Рег. № _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №36» Илясовой Н.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

заявление.

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

Ф.И.О. ребёнка

«__» «_____» «_____» года рождения, в ____ класс _____

наименование общеобразовательного учреждения

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имею/не имею

Выбираю для моего ребёнка:

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____.
нуждается / не нуждается

На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе _____
(заполняется при необходимости создания специальных условий) _____ согласен/не согласен

Адрес регистрации ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись родителя
(законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата написания заявления)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на _ л. в _ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема на обучение _____
- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка _____

Приложение № 4

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-й класс

№ п\п	Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя), получившего расписку	Подпись родителя (законного представителя), получившего расписку	ФИО ответственного лица, выдавшего расписку	Подпись ответственного лица, выдавшего расписку

Приложение № 5

Расписка в получении документов для поступающих в 1-й класс

Ф.И. О. родителя _____

Регистрационный номер заявления _____

Перечень документов _____

Отметка о сдаче документов

Копия свидетельства о рождении	
Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	
Заявление родителей (законных представителей) о приёме в учреждение вх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.	
Заявление родителей (законных представителей) о разрешении обучения согласованное с Учредителем образовательного учреждения	

Контактные телефоны: МБОУ «СОШ №36» (приёмная): (4725) 44-42-83
Управление образования (приёмная): (4725) 22-03-38

М.П.

Документы получил _____
« ____ » _____ 20 ____ года

подпись ответственного специалиста за приём документов