

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 31.08.2022 г. № 16

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «СОШ №36»  
от 31.08.2022 г. № 76/1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественной комиссии по контролю**  
**за организацией и качеством питания учащихся**  
**МБОУ «СОШ №36»**

**1. Общие положения**

1.1. Целью организации общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся школы (далее – комиссии) является усиление контроля за организацией питания учащихся.

1.2. В состав комиссии входят представители администрации школы, педагогических работников, медицинских работников, родителей (законных представителей) учащихся. Состав комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.3. Численность членов комиссии может составлять от 4 до 7 человек.

1.4. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в четверть на совещании при директоре, на родительских собраниях - по мере необходимости.

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными локальными актами школы.

**2. Содержание работы комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий контракта, заключенного с предприятием общественного питания.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.

2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на льготное питание.

2.4. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рациона питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения;
- за организацией приема пищи учащихся;
- за соблюдением графика работы столовой.

2.5. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.6. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

2.7. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания учащихся.

2.8. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.9. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием учащихся.

### **3. Права комиссии**

3.1. Принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учета, а также инструкциям и приказами по вопросам организации питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания учащихся школы.

3.2. Осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.

3.3. Осматривать складские, производственные, иные помещения столовой. Требовать от руководства и других работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы.

3.4. Участвовать в совещаниях, вносить на рассмотрение вопросы, связанные с организацией питания в школе.

Срок действия положения без ограничения.