

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 36»
Старооскольского городского округа**

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№194

Об организации горячего питания учащихся

Во исполнение приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 21 августа 2024 года № 1110 «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2024-2025 учебном году», в целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа как условия сохранения и укрепления здоровья школьников

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания Попову Н.А., заведующую школьной учебно-производственной мастерской, с возложением обязанностей по ведению документации и отчётности, осуществления контроля качества поступающей в общеобразовательную организацию продовольственной продукции.

2. Назначить ответственным за организацию льготного двухразового горячего питания для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся под опекой, детей из малоимущих и многодетных семей Мишину Н.Н., учителя математики.

3. Осуществлять отпуск горячего питания безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа».

4. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий по формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024-2025 учебный год Мальцеву С.А. заместителя директора, курирующего организацию школьного питания, Кушнареву А.А., Мелихову Н.В., социальных педагогов.

5. Кушнаревой А.А., Мелиховой Н.В. социальным педагогам:

5.1. До 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным, предоставлять таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

5.2. Осуществлять действенный контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и классных журналов.

5.3. Осуществлять контроль за выдачей сухих пайков обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с приказом управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727».

5.4. Выдавать сухие пайки в столовой общеобразовательной организации, обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с

использованием дистанционных технологий, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Поповой Н.А., ответственной за организацию горячего питания:

6.1. При организации питания учащихся руководствоваться требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

6.2. Ежедневно размещать на официальном сайте общеобразовательной организации ежедневное фактическое меню горячего питания по типовой таблице в формате XLSX в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе сайта общеобразовательной организации «food», обеспечив их сохранение, а также в доступных для родителей и детей местах.

6.3. Обеспечивать предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2024 года - 15 сентября 2024 года, 4 квартал - 15 декабря 2024 года, 1 квартал 2025 года – 15 марта 2025 года, 2 квартал 2025 года – 25 мая 2025 года.

6.4. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трёхразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» и группы по присмотру и уходу с режимом работы до 17 часов и более.

6.5. Организовать льготное двухразовое горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся под опекой.

6.6. Обеспечить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, выдачу продуктовых наборов или денежную компенсацию взамен двухразового питания.

6.6.1. На основании распорядительного акта образовательной организации перечислять денежную компенсацию на счет обучающегося с ОВЗ или ребенка инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.

Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели, и составляет с 1 января 2024 года 134,27 руб. в день на одного обучающегося.

6.7. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.8. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности и бракеражной комиссии за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 9 сентября 2024 года.

7. Мальцевой С.А., заместителю директора, Кушнаревой А.А., Мелиховой Н.В., социальным педагогам:

7.1. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2024 года, до 1 мая 2025 года) и результаты анкетирования учитывать при организации питания.

7.2. Обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях питания обучающихся, в том числе: меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы; информацию о наличии диетического меню в образовательной

организации; - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях; - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации; формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания; ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

7.3. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания, как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.4. Обновлять информационные стенды в обеденном зале столовой (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приема завтраков, обедов, материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.) и на сайте школы в разделе «Школьное питание».

7.5. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 9 сентября 2024 года.

8. Заведующему хозяйством Смирнову О.В., медицинскому работнику Магомедовой М.И., обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, и ЭРВИ;

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

9. Утвердить:

9.1. Графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников, график дежурства учителей по столовой, график работы столовой. (Приложение 1)

9.2. План мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024-2025 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 9 сентября 2024 года. (Приложение 2)

9.3. План мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2024/2025 учебный год (Приложение 3)

9.4. План контроля организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №36» в 2024-2025 - учебном году (Приложение 4)

10. Продолжить работу по реализации образовательных программ «Разговор о правильном питании» (1-6 классы)

11. Мальцевой С.А., заместителю директора, курирующему школьное питание:

11.1. Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания учащихся, обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2024 года.

11.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

11.3. Проводить ежеквартально административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля.

11.4. Организовать систематическое обучение классных руководителей, отвечающих за организацию питания учащихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

12. Заведующему хозяйством повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.

13. Заведующему производством организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

14. Дежурному администратору и дежурному учителю осуществлять контроль за соблюдением вышеуказанных графиков.

15. Учителям-предметникам строго следовать утверждённым графикам питания учащихся, сопровождать учащихся в столовую с целью обеспечения порядка и дисциплины во время приема пищи.

16. Классным руководителям совместно с медицинским работником организовать проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Мальцеву С.А., заместителя директора.

Директор МБОУ «СОШ №36»



Е.В. Шафиева

**График получения горячего молочного завтрака учащимися
на 2024- 2025 учебный год**

Понедельник - пятница		
	1А, 1Б, 2А, 2Б, 2В, 3А, 3Б, 3В	1 перемена (09.15-09.25)
	4А, 4Б, 5А, 5Б, 6А, 6Б, 6В	2 перемена (10.10-10.30)
	7А, 7Б, 8А, 8Б, 9А, 9Б, 11А	3 перемена (11.15-11.25)

График питания учащихся на 2024 – 2025 учебный год

Понедельник - пятница		
	1А, 1Б, 2А, 2Б, 2В, 3А, 3Б, 3В	4 перемена (12.10-12.30)
	4А, 4Б, 5А, 5Б, 6А, 6Б, 6В	5 перемена (13.15-13.35)
	7А, 7Б, 8А, 8Б, 9А, 9Б, 11А	6 перемена (14.20-14.30)

График работы столовой

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00

**График дежурства учителей по столовой
на 2024-2025 учебный год**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Александрова Е.В.	Жестовских Э.И.	Плутахина Т.Н.	Петрова К.А.	Сюзина Н.А.

**Расписание медицинского работника при закладке продуктов
на 2024-2025 учебный год**

Горячий молочный завтрак	8.20
Завтрак	10.30
Обед	12.10

**План мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания
среди учащихся, их родителей на 2024-2025 учебный год**

№ №	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Создание условий, необходимых для организации здорового питания			
1	Изучение нормативных документов по гигиеническим требованиям к организации питания детей и подростков.	август, сентябрь	Руководство школы
2	Осуществление контроля качества и безопасности питания	в течение года	Бракеражная комиссия
2. Организация и проведение диагностических мероприятий			
1	Исследование уровня знаний учащихся о здоровом питании	декабрь	Совет старшеклассников
2	Анкетирование учащихся и родителей по культуре питания	Сентябрь, апрель	Заместитель директора
3. Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию			
1	Проведение классных часов, конкурсов по формированию культуры здорового питания, по популяризации употребления молока	в течение года	Классные руководители
2	Беседы медработника о правильном питании, по популяризации употребления молока: 1. «Гигиена питания» 1-5 классы 2. «Основные принципы рационального питания» 6-11 классы	по плану	Фельдшер школы
3	Реализация программы «Разговор о правильном питании»	по плану	Учителя начальных классов, классные руководители
4	Конкурс презентаций «Правильное питание – залог здоровья»	апрель	классные руководители 10-11 классов
5	Конкурс рисунков на темы: «Витамины в нашей жизни»	октябрь	классные руководители 1-4 классов
6	Конкурс стенгазет и буклетов «Здоровым будешь – всё добудешь»	март	классные руководители 1-11 классов
4. Работа с родителями			
1	Вопрос в повестке дня общешкольного родительского собрания «Об организации питания»	сентябрь	ответственный за организацию питания
2	Родительский лекторий по теме «Основы физиологии и гигиены школьников» «Питание и здоровье», «Здоровое	В течение года	психолог, врач

	питание», «Составление индивидуального меню», «Гигиена питания. Пищевые риски»		
5. Работа с педагогами			
1	Создание методической копилки	В течение года	руководитель МО классных руководителей

**План мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся
на 2024- 2025 учебный год**

№ №	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Создание условий, необходимых для организации здорового питания			
1	Совещание классных руководителей по организации горячего питания	сентябрь	заместитель директора
2. Организация и проведение диагностических мероприятий			
1	Социологический опрос о пользе горячего питания в школьной столовой	февраль	старшая вожатая, Совет старшеклассников
2	Опрос родителей по совершенствованию организации школьного питания.	декабрь	заместитель директора
3. Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию			
1	Освещение вопросов правильного питания школьников на страницах школьной газеты «Глобус».	в течение года	заместитель директора, Совет старшеклассников
2	Оформление информационных стендов: «Витамины в нашей жизни», «Здоровое питание»	в течение года	Совет старшеклассников
3	Рекламная акция «Чтоб здоровым оставаться – в столовой буду я питаться!»	сентябрь	Совет старшеклассников
4	Фотоконкурс «Здоровое питание»	март	старший вожатый
5	Конкурс плакатов и слоганов «Реклама здорового питания»	сентябрь	Классные руководители
7	Дни здоровья	в течение года	учителя физической культуры
8	Проект «Дни национальной кухни»	в течение года	заместитель директора, классные руководители 1-11 классов
4. Работа с родителями			
1	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам здорового питания.	в течение года	медсестра, классные руководители
2	Информирование родителей по вопросам здорового питания с использованием буклетов, информационных стендов.	в течение года	руководство школы, классные руководители
5. Работа с педагогами			
1	Индивидуальная работа с классными руководителями	в течение года	Зам. директора, руководитель МО классных руководителей

**План контроля организации питания учащихся
учащихся на 2024-2025 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
Изучение нормативных документов по организации рационального питания учащихся	постоянно	Попова Н.А., ответственная за организацию школьного питания, Кушнарёва А.А., Мелихова Н.В., соц.педагоги	Информация, приказ
Организация горячего питания на начало учебного года	сентябрь	Попова Н.А., ответственная за организацию школьного питания, Кушнарёва А.А., Мелихова Н.В., соц.педагоги	Выступление на совещании при директоре, протоколы родительских собраний
Мониторинг охвата учащихся горячим питанием	ежемесячно	Попова Н.А., ответственная за организацию школьного питания	Диаграммы
Соблюдение гигиенических требований к условиям питания	Январь, апрель	Попова Н.А., ответственная за организацию школьного питания, Магомедова М.И., фельдшер	Информация, приказ
Исполнения Плана мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024-2025 учебный год	постоянно	Мальцева С.А., заместитель директора курирующий организацию школьного питания, Кушнарёва А.А., Мелихова Н.В., соц.педагоги	Справки, протоколы педагогического совета
Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся	ежеквартально	Попова Н.А., ответственная за организацию школьного питания, Кушнарёва А.А., Мелихова Н.В., соц.педагоги	Приказ
Учёт питания детей из многодетных и малообеспеченных семей	март	Кушнарёва А.А., Мелихова Н.В., соц.педагоги	Информация, приказ
Наличие и своевременное заполнение журнала бракеража готовой продукции	апрель	Попова Н.А., ответственная за организацию школьного питания, Магомедова М.И., фельдшер	Информация